

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

Sayın yetkili;

.../.../20...

Simav Sağlık Hizmetleri Meslek yüksekokulu Staj Yönergesi gereği yapmak zorunda olduğu stajını uygun gördüğünüz takdirde kurumunuzda iş günü yapmak isteyen öğrencimizin bilgileri aşağıda belirtilmiş olup, işletme/kurum özellikli formunun doldurulup onaylanarak, yüksekokul müdürlüğüne teslim edilmek üzere öğrenciye verilmesini arz/rica ederim.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin zorunlu stajını .../.../20... - .../.../20... tarihleri arasında kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

- ☐ Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum.
- ☐ Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum.

Öğr. Gör. Ahmet UNCU
Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Öğrenci Bilgileri:

T.C. Kimlik No :	
Adı Soyadı :	Programı
Öğrenci No :	Sınıfı

SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yukarıda kimlik bilgileri yer alan öğrencinizin belirtilen tarihler arasında iş günü zorunlu stajını kurumumuzda yapması uygundur.

Staj yapılacak İşletme/Kurum:

Yetkili
İmza-kaşe

Adı			
Adresi			
Tel no	Faks no :	e-mail :	

Staj Yapılan İşletme/Kurum Özellikleri:

Birimler	Var/Yok	Birimde görevli personel sayısı	Birimler	Var/Yok	Birimde görevli personel sayısı
Eğitim Uzmanı			Bakteriyoloji Laboratuvarı		
Biyokimya Laboratuvarı			Seroloji Laboratuvarı		
Hematoloji Laboratuvarı			Tıbbi Genetik Laboratuvarı		
Mikrobiyoloji Laboratuvarı			İmmünoloji Laboratuvarı		
Patoloji Laboratuvarı			İlaç Analiz Laboratuvarı		
Parazitoloji Laboratuvarı			Kan Merkezi Laboratuvarı		
Diğer (.....)			Bakteriyoloji Laboratuvarı		

Bu kısım Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır.

Staj Komisyonu Kararı

Öğrencinin yukarıda adı geçen kurumda staj yapması ☐ Uygun ☐ Uygun Değildir

Komisyon Başkanı Üye Üye

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "KontROLSÜZ KOPYA" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
		Revizyon No	-
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon Tarihi	-

T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 38791757/304.03

...../...../20...

Konu : Öğrenci Stajları

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda adı-soyadı ve programı belirtilen Meslek Yüksekokulumuz öğrencisi Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği yapması zorunlu olan 30 (Otuz) iş günü stajını belirtilen tarihler arasında kurumunuzda yapması Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bu çalışma ile öğrencimizin üniversitede öğrendikleri teorik bilgileri uygulama olanağına sahip olması, meslek hayatına hazırlanmaları ve üniversite-sağlık kurumları işbirliğine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Kurumunuzda zorunlu stajını yapacak öğrencimizin, 5510 sayılı SGK Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin (b) bendinde belirtilen hususlar çerçevesinde sigorta işlemleri ve prim ödemeleri Yüksekokulumuz tarafından yapılacaktır.

Öğrencimizin, kurumunuzun çalışma şartlarına ve kendisine verilen staj programına uygun olarak etkin bir staj dönemi geçirmesi hususunda sağlayacağınız katkılardan dolayı teşekkürlerimizi sunar, gereği hususunda bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Ahmet UNCU

Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Staj Yapacak Öğrencinin:

Adı Soyadı :

Programı :

Öğrenci No :

Öğrencinin Staj Yapmak İsteddiği Kurum:

Öğrencinin Staj Yapmak İsteddiği Tarihler:

Başlangıç :

Bitiş :

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "KontROLSÜZ KOPYA" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ			
Öğrencinin			
Adı Soyadı		Öğrenci Numarası	
T.C. Kimlik No .		Sınıfı-Şubesi	
Baba Adı		Kayıtlı olduğu program	
Ana Adı		İşletmede Meslek Eğitimine Başlama Tarihi	
Doğum Yeri		İşletmede Meslek Eğitimine Bitiş Tarihi	
Doğum Tarihi		İkametgâh Adresi	
Cilt No			
Aile Sıra No		Telefonu	EV
			CEP
Sıra No		E-Posta Adresi	
Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Koordinatörü Müdür Yardımcısı			
Adı soyadı:	İrtibat telefonu (iş):		
	İrtibat telefonu (cep):		
İşletmenin			
Adı			
Adresi		İşveren veya Vekilinin	
Telefon No		Adı SOYADI:	
Faks No		.../...../ 202..	
E-Posta Adresi		Görev ve Ünvanı	
Üretim/Hizmet Alanı		İmza Kaşe	

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "KontROLSÜZ KOPYA" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE MESLEK
EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme; 13.02.2011 tarihli ve 6111 sayılı kanunun 61. maddesiyle, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu metnine işlenen Madde 3 d) (Değişik: 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri; j) (Ek : 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları", mesleki ve teknik eğitim alanında, diplomaya götüren orta öğretim kurumları ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarını ibaresine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 2- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 22.05.2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksek Okulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yüksekokul öğrencilerinin yapacakları zorunlu stajlarının esaslarını düzenlemek amacıyla staj yapılacak olan işletme, öğrenci ve müdürlüğümüz arasında imzalanır.

MADDE 3- İşletmede yapılacak mesleki eğitimin esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse velisi arasında üç nüsha düzenlenerek imzalanan sözleşmenin, birer nüshası okul/kurum müdürlüğünde, işletmede ve öğrenci/velisinde bulunur.

MADDE 4- İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okulda/kurumda/iş yerinin eğitim biriminde yapılır.

MADDE 5- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında en az 12 saatlik olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması gerekmektedir.

MADDE 6- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptırılması gerekmektedir.

MADDE 7- Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

ÜCRET

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören örgün eğitim öğrencilerine, mesleki eğitimin devam ettiği sürece yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 Sayılı Kanun, madde 25).

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine ilave edilir.

MADDE 9-(1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı)

b) 20'den az personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %15) - (Net Asg.Ücr.x %15 x Devamsız Gün Sayısı) 30 formülü uygulanarak bulunur.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet_sayfasinda_bulunmaktadir.
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

SİGORTA

MADDE 10- Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalandır, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir (5510 Sayılı Kanun, madde 5).

MADDE 11- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

MADDE 12- Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

MADDE 13 - İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,
- İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 14- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

MADDE 15- Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitim aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşmesi öğrencinin yeni okul/kurumuna gönderilir. Bu sözleşme ve işletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğünce de imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 16- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın, ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,
- Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
		Revizyon No	-
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon Tarihi	-

YÜRÜRLÜK

MADDE 17- Bu sözleşme öğrencinin işletmede staja başladığı / / tarihinde yürürlüğe girer ve öğrencinin stajını tamamladığı / / tarihinde sona erer.

İŞLETMENİN ADI		OKULUN ADI
İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı:	Öğrencinin Adı Soyadı:	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ahmet UNCU
Tarih : / / 202.. İmza - Kaşe	Tarih : ... / / 202.. İmza	Tarih : / / 202.. İmza-Mühür

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar “KontROLSÜZ KOPYA” hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ			
Öğrencinin			
Adı Soyadı		Öğrenci Numarası	
T.C. Kimlik No .		Sınıfı-Şubesi	
Baba Adı		Kayıtlı olduğu program	
Ana Adı		İşletmede Meslek Eğitimine Başlama Tarihi	
Doğum Yeri		İşletmede Meslek Eğitimine Bitiş Tarihi	
Doğum Tarihi		İkametgâh Adresi	
Cilt No			
Aile Sıra No		Telefonu	EV
			CEP
Sıra No		E-Posta Adresi	
Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Koordinatörü Müdür Yardımcısı			
Adı soyadı:		İrtibat telefonu (iş):	
		İrtibat telefonu (cep):	
İşletmenin			
Adı			
Adresi		İşveren veya Vekilinin	
Telefon No		Adı SOYADI:	
Faks No		.../...../ 202..	
E-Posta Adresi		Görev ve Ünvanı	
Üretim/Hizmet Alanı		İmza Kaşe	

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "KontROLSÜZ KOPYA" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
		Revizyon No	-
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon Tarihi	-

T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE MESLEK
EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme; 13.02.2011 tarihli ve 6111 sayılı kanunun 61. maddesiyle, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu metnine işlenen Madde 3 d) (Değişik: 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri; j) (Ek : 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları", mesleki ve teknik eğitim alanında, diplomaya götüren orta öğretim kurumları ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarını ibaresine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 2- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 22.05.2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksek Okulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yüksekokul öğrencilerinin yapacakları zorunlu stajlarının esaslarını düzenlemek amacıyla staj yapılacak olan işletme, öğrenci ve müdürlüğümüz arasında imzalanır.

MADDE 3- İşletmede yapılacak mesleki eğitimin esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse velisi arasında üç nüsha düzenlenerek imzalanan sözleşmenin, birer nüshası okul/kurum müdürlüğünde, işletmede ve öğrenci/velisinde bulunur.

MADDE 4- İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okulda/kurumda/iş yerinin eğitim biriminde yapılır.

MADDE 5- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında en az 12 saatlik olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması gerekmektedir.

MADDE 6- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptırılması gerekmektedir.

MADDE 7- Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

ÜCRET

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören örgün eğitim öğrencilerine, mesleki eğitimin devam ettiği sürece yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır (3308 Sayılı Kanun, madde 25).

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine ilave edilir.

MADDE 9-(1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

c) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı)

d) 20'den az personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %15) - (Net Asg.Ücr.x %15 x Devamsız Gün Sayısı) 30 formülü uygulanarak bulunur.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet_sayfasinda_bulunmaktadir.
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

SİGORTA

MADDE 10- Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalandır, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir (5510 Sayılı Kanun, madde 5).

MADDE 11- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

MADDE 12- Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

MADDE 13 - İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,
- İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 14- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

MADDE 15- Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitim aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşmesi öğrencinin yeni okul/kurumuna gönderilir. Bu sözleşme ve işletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğünce de imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 16- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın, ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,
- Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
		Revizyon No	-
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon Tarihi	-

YÜRÜRLÜK

MADDE 17- Bu sözleşme öğrencinin işletmede staja başladığı / / tarihinde yürürlüğe girer ve öğrencinin stajını tamamladığı / / tarihinde sona erer.

İŞLETMENİN ADI		OKULUN ADI
İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı:	Öğrencinin Adı Soyadı:	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ahmet UNCU
Tarih : / / 202.. İmza - Kaşe	Tarih : ... / / 202.. İmza	Tarih : / / 202.. İmza-Mühür

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar “KontROLSÜZ KOPYA” hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ			
Öğrencinin			
Adı Soyadı		Öğrenci Numarası	
T.C. Kimlik No .		Sınıfı-Şubesi	
Baba Adı		Kayıtlı olduğu program	
Ana Adı		İşletmede Meslek Eğitimine Başlama Tarihi	
Doğum Yeri		İşletmede Meslek Eğitimine Bitiş Tarihi	
Doğum Tarihi		İkametgâh Adresi	
Cilt No			
Aile Sıra No		Telefonu	EV
			CEP
Sıra No		E-Posta Adresi	
Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Koordinatörü Müdür Yardımcısı			
Adı soyadı:		İrtibat telefonu (iş):	
		İrtibat telefonu (cep):	
İşletmenin			
Adı			
Adresi		İşveren veya Vekilinin	
Telefon No		Adı SOYADI:	
Faks No		.../...../ 202..	
E-Posta Adresi		Görev ve Ünvanı	
Üretim/Hizmet Alanı		İmza Kaşe	

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "KontROLSÜZ KOPYA" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE MESLEK
EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme; 13.02.2011 tarihli ve 6111 sayılı kanunun 61. maddesiyle, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu metnine işlenen Madde 3 d) (Değişik: 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri; j) (Ek : 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları", mesleki ve teknik eğitim alanında, diplomaya götüren orta öğretim kurumları ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarını ibaresine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 2- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 22.05.2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksek Okulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yüksekokul öğrencilerinin yapacakları zorunlu stajlarının esaslarını düzenlemek amacıyla staj yapılacak olan işletme, öğrenci ve müdürlüğümüz arasında imzalanır.

MADDE 3- İşletmede yapılacak mesleki eğitimin esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse velisi arasında üç nüsha düzenlenerek imzalanan sözleşmenin, birer nüshası okul/kurum müdürlüğünde, işletmede ve öğrenci/velisinde bulunur.

MADDE 4- İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okulda/kurumda/iş yerinin eğitim biriminde yapılır.

MADDE 5- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında en az 12 saatlik olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması gerekmektedir.

MADDE 6- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptırılması gerekmektedir.

MADDE 7- Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

ÜCRET

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören örgün eğitim öğrencilerine, mesleki eğitimin devam ettiği sürece yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır (3308 Sayılı Kanun, madde 25).

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine ilave edilir.

MADDE 9-(1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

e) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı)

f) 20'den az personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %15) - (Net Asg.Ücr.x %15 x Devamsız Gün Sayısı) 30 formülü uygulanarak bulunur.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet_sayfasinda_bulunmaktadir.
Basılan dokümanlar "KontROLSÜZ KOPYA" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

SİGORTA

MADDE 10- Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalandır, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir (5510 Sayılı Kanun, madde 5).

MADDE 11- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

MADDE 12- Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

MADDE 13 - İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,
- İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 14- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

MADDE 15- Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitim aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşmesi öğrencinin yeni okul/kurumuna gönderilir. Bu sözleşme ve işletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğünce de imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 16- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın, ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,
- Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
		Revizyon No	-
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon Tarihi	-

YÜRÜRLÜK

MADDE 17- Bu sözleşme öğrencinin işletmede staja başladığı / / tarihinde yürürlüğe girer ve öğrencinin stajını tamamladığı / / tarihinde sona erer.

İŞLETMENİN ADI		OKULUN ADI
İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı:	Öğrencinin Adı Soyadı:	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ahmet UNCU
Tarih : / / 202.. İmza - Kaşe	Tarih : ... / / 202.. İmza	Tarih : / / 202.. İmza-Mühür

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar “KontROLSÜZ KOPYA” hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SSMYO.F12
		Yayın Tarihi	09.07.2025
	TIBBİ LABORARUVAR TEKNİKLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

1. Öğrenci tarafından doldurularak Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından onaylanacak.

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Numarası	
Programı	

Fotoğraf
(Tel zımba, ataç vb.
kullanmayınız)

2. Staj yapılan kurum yetkilisi tarafından doldurulacak

STAJ YAPILAN KURUMUN		Adı (Unvanı)		
		Adresi		
ÖĞRENCİNİN			Değerlendirme (her bir değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacaktır)	Tıbbi Laboratuvar Teknikeri
	Staja Başladığı Tarih	.../.../20...	İşe İlgili	
	Stajın Bittiği Tarih	.../.../20...	İşin Tanımlanması	
	Çalışılan İş Günü	(....) İş Günü	Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği	
	Çalıştığı Birimler	İş Günü	Algılama Gücü	
			Sorumluluk Duygusu	
			Çalışma Hızı	
			Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi	
			Zamanı Verimli Kullanma	
			Problem Çözme Yeteneği	
			İletişim Kurma	
			Kurallara Uyma	
			Genel Değerlendirme	
			Grup Çalışma Yatkınlığı	
			Kendisini Geliştirme Yeteneği	
Değerlendiren Unvanı, Ad soyadı			Değerlendiren Unvanı, Ad soyadı	
imza			imza	
ONAY	Adı soyadı			ONAY Kurum Yetkilisi
	Görevi/Unvanı			
	Tarih			

Not: Staj bitiminde, Staj Değerlendirme Formu kurum yetkilisi tarafından doldurularak, fotokopisi çekilir. Aslı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne gönderilir. (jadeli taahhütlü olarak postaya veya değerli kâğıt olarak kargoya verilir ya da kapalı bir zarf içinde 'Gizlidir' ibaresi ile öğrenciye elden teslim edilir) fotokopisi kurumda saklanır.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet_sayfasinda_bulunmaktadir.
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir